



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**COMUNA RACOVITENI**  
**P R I M A R**

**DISPOZIȚIA nr. 2**  
**Din 18.01.2021**

***Privind constituirea comisiei de receptie a bunurilor materiale si a obiectivelor de inventar, a serviciilor aferente contractelor incheiate cu diversi furnizori si a lucrarilor de reparatii la nivelul comunei Racoviteni, judetul Buzau***

***Primarul comunei Racoviteni***

***Avand in vedere:***

*-referatul nr.86/18.01.2021 a compartimentului financiar-contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului comunei Racoviteni, judetul Buzau, privind constituirea comisiei de receptie a bunurilor materiale si a obiectivelor de inventar, a serviciilor aferente contractelor incheiate cu diversi furnizori si a lucrarilor de reparatii la nivelul comunei Racoviteni, judetul Buzau*

*-art.120 si art.121 alin.(1) si (2) din Constitutia Romaniei , republicata;*

*-art.8 si art.9 din Carta Europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificata prin Legea nr.199/1997;*

*-art.7 alin.(2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil , republicata, cu modificarile ulterioare;*

*-art.20 si art.21 din Legea cadru a descentralizarii nr.195/2006;*

*-art.7 alin.(1) din Legea 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata;*

*-Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;*

*-Legii nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;*

*-Legii nr. 82/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, primari pentru aprobarea a are obligatia sa efectueze inventarierea mijloacelor fixe si bunuri materiale, valorile banesti existente in patrimoniu inainte de inchiderea anului;*

*-Prevederile O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare;*

*-Prevederile O.M.F.P. nr 3512/2008, privind documentele financiar contabile, cu modificarile si completarile ulterioare;*

*In temeiul dispozitiilor at.155 alin.(5), lit.e) si art. 196 alin.(1) lit.b), din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;*

**DISPUNE:**

**Art.1** Se constituie incepand cu data de 01.01.2021 Comisia de receptie a bunurilor materiale si a obiectivelor de inventar, a serviciilor aferente contractelor incheiate cu diversi furnizori si a lucrarilor de reparatii la nivelul comunei Racoviteni, judetul Buzau, in urmatoarea componenta:

-Domnul Robe Costel-Vasile, viceprimar	presedinte
-Domnul Robe Liviu-Sorin, consilier	membru
-Domnul Ungureanu Marian, casier	membru
-Domnul Fasie Stan, inspector	supleant

**Art.2** (1) Membrii comisiei nominalizati la art.1 ,au obligatia sa confirme prin semnatura pe nota de intrare –receptie, primirea bunurilor la locul de depozitare, dupa ce verifica in mod amanuntit daca sortimentul, cantitatea si pretul corespund cu datele din documentele justificative;

(2) In cazul in care la primirea produselor achizitionate se constata deteriorari, lipsuri sau nepotriviri calitative fata de datele cuprinse in documentele insotitoare, precum si alte indicii cu privire la integritatea bunurilor, comisia mentioneaza si inregistreaza diferentele existente;

**Art.3** (1) Notele de receptie si constatare de diferente se intocmesc in doua exemplare, unul la gestiune pentru inregistrarea intrarilor si unul la contabilitate. Daca la receptie se constata diferente, notele de receptie se intocmesc in trei exemplare, un exemplar circuland la furnizor pentru comunicarea lipsurilor constatate;

(2) Receptia mijloacelor fixe, nota sau procesul verbal de receptie, dupa caz, se semneaza de catre gestionarul Primariei Racoviteni, care pentru tot ce intra in institutie va trebui sa faca bon de consum, precum consumabile sau de miscare pentru mijloacele fixe si se va semna de catre persoana care le ia in primire, in situatia cand mijloacele au fost repartizate direct la locurile de folosinta sau de la un loc de folosinta la altul, se contrasemneaza in „bonul de miscare al mijloacelor fixe”, intocmit de catre responsabilul de inventar pe unitate, in trei exemplare, din care un exemplar se preda primitorului, unul la contabilitate si unul ramane la predator;

**Art.4** In situatia in care se constata ca nu s-au pus in aplicare prevederile prezentei dispozitii membrii comisiilor de mai sus sunt raspunzatori disciplinar, contraventional, civil sau penal, dupa caz, sanctiunile fiind aplicate de catre conducatorul entitatii;

**Art.5** Secretarul general al comunei Racoviteni va aduce la cunoastinta persoanelor si autoritatilor interesate –Institutia Prefectului-judetul Buzau si se va aduce la cunostiinta publica prin afisare pe site-ul oficial al institutiei-[www.racoviteni.ro](http://www.racoviteni.ro)

**PRIMAR,**  
Manu Vergilius-Luis

**Contrasemnează,**  
**Secretar general,**  
Ghioca Amalia-Cleopatra



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI RACOVÎTENI - JUDEȚUL BUZĂU**

Com. Racovițeni 3724539, Tel/Fax:0238/798134  
E-mail: primariaracoviteni@yahoo.com

Nr. 86/18.01.2021

REFERAT DE APROBARE

*Privind constituirea comisiei de receptie a bunurilor materiale si a obiectivelor de inventar,a serviciilor aferente contractelor incheiate cu diversi furnizori si a lucrarilor de reparatii la nivelul comunei Racoviteni, judetul Buzau*

Avand in vedere necesitatea desfasurarii in bune conditii si respectand prevederile legale a activitatilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Racoviteni , se constituie comisia de receptie a bunurilor materiale si a obiectivelor de inventar,a serviciilor aferente contractelor incheiate cu diversi furnizori si a lucrarilor de reparatii la nivelul comunei Racoviteni, judetul Buzau;

Pentru luarea la cunostiinta,conformarea si punerea in aplicare , membrilor comisiei li se vor comunica atat in format scris cat si electronic urmatoarele acte normative:

*-Prevederile O.M.F.P. nr. 1792/2002pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutilor publice,precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale,cu modificarile si completarile ulterioare;*

*-Prevederile O.M.F.P. nr 3512/2008, privind documentele financiar contabile,cu modificarile si completarile ulterioare;*

*-Legii nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;*

Fata de cele sus mentionate, rog emiterea unei dispozitii

Compartiment financiar-contabilitate  
Micu Ramona-Cristina