



ROMANIA
JUDETUL BUZAU
COMUNA RACOVITENI
PRIMAR

DISPOZITIA NR 119 din 02.12.2020

Privind constituirea Comisiei de inventariere a elementelor de natura activelor,datoriilor si capitalurilor proprii ale comunei Racoviteni,existente in anul 2020

Primarul comunei Racoviteni,judetul Buzau,
Avand in vedere:

-referatul comaprtimentului contabilitate,taxe si impozite din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Racoviteni, nr.2860/02.12.2020

-prevederile art.7 si art.8 din Legea contabilitatii nr.82/1991,repUBLICATA ,cu modificarile si completarile ulterioare:

-prevederile Ordinului Ministerului Finantelor Publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarului elementelor de natura activelor,datoriilor si capitalurilor proprii;

-prevederile O.M.E.F nr.3471/2008,pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimonial institutiilor public,actualizata;

-prevederile art.27 din Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale ,repUBLICATA cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile art.155 alin.(1) coroborat cu alin.(5) lit. d) din O.U.G. 57/2019,privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. 57/2019,privind Codul Administrativ cu modificari si completarile ulterioare;

DISPUNE:

Art.1(1) Se constituie Comisia de inventariere a elementelor de natura activelor,datoriilor si capitalurilor proprii ale comunei Racoviteni,existente in anul 2020,in urmatoarea component:

Presedinte: Robe Costel-Vasile

Membru:Fasie Stan

Membru:Stefan Mirela

(2)Rezultatele inventarierii vor fi consemnate in procesele verbale,la care se vor atasa dispozitia de numire a comisiei,eventualele aprobari de modificare a termenelor,listele de inventariere precum si alte documente referitoare la inventariere,procesul verbal va fi inregistrat la registratura si predate la biroul contabilitate la termenul final pentru inventariere;

Art.2 Precizarile privind modul concret de desfasurare a actiunii de inventariere sunt cuprinse in Anexa nr.1 care face parte integranta din prezenta dispozitie;

Art.3 Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se imputerniceste comisia desemnata si compartimentul contabilitate ,taxes i impozite din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Racoviteni;

Art.4 Secretarul general al comunei Racoviteni va aduce la cunoștință persoanelor și autorităților interesate –Institutia Prefectului-judetul Buzau,Directia de statistica Buzau si se va aduce la cunostiinta publica prin afisare pe site-ul official al institutiei-www.racoviteni.ro

PRIMAR,
Manu Vergilius-Luis

Contrasemnează,
Secretar general,
Ghioca Amalia-Cleopatra

REFERAT DE APROBARE

privind constituirea Comisiei de inventariere a elementelor de natura activelor,datoriilor si capitalurilor proprii ale comunei Racoviteni,existente in anul 2020

Avand in vedere:

- prevederile art.7 si art.8 din Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata;
- prevederile Ordinului Ministerului Finantelor Publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
- prevederile art.155 alin.(1) lit.d) coroborat cu alin.5)lit.d)din O.U.G.57/2019;

Constituirea Comisiei de inventariere a elementelor de natura activelor,datoriilor si capitalurilor proprii ale comunei Racoviteni in urmatoarea componenta:

Presedinte-Robe Costel-Vasile

Membru-Fasie Stan

Membru-Stefan Mirela

Rezultatele inventarierii vor fi consemnate in procesele verbale,la care se vor atasa dispozitia de numire a comisiei,eventualele aprobari de modificare a termenelor,listele de inventariere precum si alte documente referitoare la inventariere,procesul verbal va fi inregistrat la registratura si predate la biroul contabilitate la termenul final pentru inventariere;

Precizarile privind modul concret de desfasurare a actiunii de inventariere sunt cuprinse in Anexa nr.1 care face parte integranta din prezenta dispozitie;

Compartiment contabilitate
Micu Ramona-Cristina

PRECIZARI

Privind modul concret de desfasurare a actiunii de inventariere

In baza prevederilor art.7 si art.8 din Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata cu modificarile si completarile ulterioare si ale Ordinului Ministrului Finantelor Publice nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, precum si ale art.122 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, institutiile publice au obligatie sa efectueze inventarierea generala a elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii cel putin o data in cursul exercitiului financiar pe parcursul functionarii lor.

In perioada desfasurarii inventarierii se sisteaza predarea-primirea bunurilor supuse inventarierii
Stabilirea stocurilor factice se face prin numarare, cantarire, masurare sau cubare dupa caz.

Bunurile aflate asupra angajatilor la data inventarierii se inventariaza separate pe compartimente si persoane.

Toate bunurile care se inventariaza se inscriu in liste de inventariere pe locuri de depozitare, pe gestiuni si categorii de bunuri cu toate caracteristicile respective care trebuie sa fie identice cu cele contabile.

Bunurile inventariate se evalueaza si se inscriu in liste de inventar la valoarea contabila (valoarea de inventar)

Bunurile constatate lipsa se evalueaza si se inregistreaza in contabilitate. Lipsurile imputate se recupereaza de la persoanele vinovate potrivit prevederilor Ordinului Ministrului Finantelor nr.2861/2019

Bunurile constatate in plus se evalueaza si se inregistreaza in conformitate cu reglementarile contabile.

Pentru lipsuri, sustrageri si orice alte fapte care produc pagube ce constituie infractiune, ordonatorul de credite este obligat sa sesizeze organele de urmarire penala in conditiile si termenele stabilite de lege.

Scaderea din contabilitate a unor pagube care nu se datoreaza culpei unei persoane se face in baza aprobarii ordonatorului de credite.

Pentru inventarierea elementelor de active si pasiv ce nu reprezinta bunuri este suficient prezentarea lor in situatii analitice distincte care sa fie totalizate si sa justifice soldul conturilor sintetice respective in care acestea sunt cuprinse si care se preiau in Registrul de inventar.

In ultima fila a listei de inventariere, gestionarul trebuie sa mentioneze ca toate cantitatile au fost stabilite in prezenta sa, ca se afla in pastrarea si raspunderea sa precum si eventualele obiectiuni ce le are de facut.

Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea datelor constatate faptic si inscrise in listele de inventariere cu cele din evidenta tehnico operative si contabilitate.

Completarea listelor de inventariere se efectueaza fie folosind sistemul informatic de preluare automata a datelor, fie prin inscrierea elementelor de active identificate fara spatii libere si fara stersaturi. Listele de inventariere utilizate sunt cele prevazute ca model in anexa nr.3 din Ordinul Ministrului Economiei si finantelor nr.3512/2008 privind reglementarile financiar contabile.

Rezultatele inventarierii se inscriu de catre comisia de inventariere intr-un proces verbal, intocmit conform Normei privind efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii aprobata prin Ordinul nr.2861/2009.

Inventarierea are ca scop principal stabilirea situatiei reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii ale fiecarei entitati, precum si a bunurilor si valorilor detinute cu orice titlu, apartinand altor persoane juridice sau fizice, in vederea intocmirii situatiilor financiare anuale care trebuie sa ofere o imagine fidela a pozitiei financiare si a performantei entitatii pentru respectivul exercitiu financiar.

Rezultatele inventarierii se inscriu de catre ;
comisia de inventariere intru-un proces-verbal ,in conformitate cu noile modificari in legislatia pe aceasta
cazuistica.

Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii trebuia sa contina,in principal, urmatoarele elemente:

- data intocmirii;
- numele si prenumele membrilor comisiei de inventariere;
- numarul si data deciziei de numire a comisiei de inventariere;
- gestiunea/gestiunile inventariata/inventariate;
- data inceperii si terminarii operatiunii de inventariere;
- rezultatetele inventarierii;
- rezultatele si propunerile comisiei cu privire la cauzele plusurilor si ale lipsurilor constatate si persoane
vinovate;
- proponeri de masuri in legatura cu acestea;
- volumul stocurilor depreciate, fara miscare,cu miscare lenta,greu vandabile,fara desfacere asigurata;
- proponeri de masuri in vederea reintegrarii lor in circuitul economic;
- proponeri de scoatere din functiune a imobilizarilor corporale;
- proponeri de scoatere din evidenta a imobilizarilor necorporale;
- proponeri de scoatere din uz a materialelor de natura obiectivelor de inventar si declasare sau casare a
unor stocuri;
- constatari privind pastrarea , depozitarea,conservarea,asigurarea integritatii bunurilor din gestiune;
- alte aspect legate de activitatea gestiunii inventariate;

PRIMAR,
Manu Vergilius-Luis

Contrasemnează,
Secretar general,
Ghioca Amalia-Cleopatra