



ROMANIA
JUDETUL BUZAU
CONSILIUL LOCAL RACOVITENI

website: www.racoviteni.ro e-mail: primariaracoviteni@yahoo.com
tel: 0238/798134, fax: 0238/798134

***HOTĂRÂREA nr. 19 din 16.04.2021
privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice si a
Programului anual de achiziții publice
la nivelul comunei Racoviteni, județul Buzău,
pentru anul 2021***

***Consiliul Local Racoviteni, Judetul Buzau;
Avand in vedere:***

- Referatul de aprobare al Primarului com.Racoviteni înregistrat sub nr.54 /09.04.2021;
- Raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr.55 /09.04.2021;
- avizul comisiei de specialitate ale Consiliului Local Racoviteni înregistrate sub nr.;
- prevederile art.11 alin.(2), alin.(3) și (6), art.12, art.13 din H.G.R. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016;
- prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- prevederile art.7 din legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.44 alin.(1) din Legea nr.276/2006, privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.87, art.129 alin.(1) și alin.(2) lit.b) și alin. (4) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
În temeiul art. 129 alin.(2), lit.b) cu trimitere la alin.(4) lit.e) și în temeiul art. 196 alin.(1) (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1- Se aproba **Strategia anuala de achizitii publice a comunei Racoviteni, judetul Buzau**, potrivit **Anexei nr.1**, la prezenta, care face parte integranta din aceasta

Art.2.- Se aprobă **Programul anual al achizițiilor publice al comunei Bozioru, pentru anul 2021**, conform **Anexei 2** la prezenta hotărâre.

Art.2.- Primarul comunei Racoviteni prin intermediul compartimentului de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3- Prezenta hotărâre poate fi contestată în temeiul și potrivit procedurii Legii contenciosului administrativ, Legea 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4.- Secretarul general al comunei va asigura publicitatea și va comunica prezenta hotărâre:

- Primarului comunei – spre știință;
- Compartimentului Contabilitate, taxe și impozite locale, achiziții publice – spre știință și conformare;
- Instituției Prefectului - Județului Buzău
- Responsabilului cu pagina de site a primăriei.

Presedinte sedinta
Consilier local
Chelu Camelia

Contrasemnează ,
Secretar general ,

Ghioca Amalia-Cleopatra



ROMANIA
JUDETUL BUZAU
CONSILIUL LOCAL RACOVITENI

website: www.racoviteni.ro e-mail: primariaracoviteni@yahoo.com
tel: 0238/798134, fax: 0238/798134

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.19 din 09.04.2021

**privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice si a
Programului anual de achiziții publice
la nivelul comunei Racoviteni, județul Buzău,
pentru anul 2021**

**Primarul comunei Racoviteni, Judetul Buzau;
Avand in vedere:**

- Referatul de aprobare al Primarului com.Racoviteni înregistrat sub nr. 54/09.04.2021;
- Raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr. 55/09.04.2021;
- avizul comisiei de specialitate ale Consiliului Local Racoviteni înregistrate sub nr.;
- prevederile art.11 alin.(2), alin.(3) și (6), art.12, art.13 din H.G.R. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016;
- prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- prevederile art.7 din legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.44 alin.(1) din Legea nr.276/2006, privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.87, art.129 alin.(1) și alin.(2) lit.b) și alin. (4) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 129 alin.(2), lit.b) cu trimitere la alin.(4) lit.e) și în temeiul art. 196 alin.(1) (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

PROPUNE :

Art.1- Se aproba **Strategia anuala de achizitii publice a comunei Racoviteni, judetul Buzau, potrivit Anexei nr.1, la prezenta, care face parte integranta din aceasta**

Art.2.- Se aprobă **Programul anual al achizițiilor publice al comunei Bozioru, pentru anul 2021**, conform **Anexei 2** la prezenta hotărâre.

Art.2.- Primarul comunei Racoviteni prin intermediul compartimentului de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3- Prezenta hotărâre poate fi contestată în temeiul și potrivit procedurii Legii contenciosului administrativ, Legea 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4.- Secretarul general al comunei va asigura publicitatea și va comunica prezenta hotărâre:

- Primarului comunei – spre știință;
- Compartimentului Contabilitate, taxe și impozite locale, achiziții publice – spre știință și conformare;
- Instituției Prefectului - Județului Buzău
- Responsabilului cu pagina de site a primăriei.

**INIȚIATOR,
PRIMAR:
Manu Vergilius-Luis**

.....



ROMANIA
JUDETUL BUZAU
CONSILIUL LOCAL RACOVITENI

website: www.racoviteni.ro e-mail: primariaracoviteni@yahoo.com
tel: 0238/798134, fax: 0238/798134

Nr.54/09.04.2021

REFERAT DE APROBARE

La Proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice si a Programului anual de achiziții publice a nivelul comunei Racoviteni, județul Buzău, pentru anul 2021

Stimați consilieri,

1. Necesitatea si oportunitatea

În conformitate cu Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, reglementează modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica si de organizare a concursurilor de solutii, instrumentele si tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achizitie publica, precum si anumite aspecte specifice in legatura cu executarea contractelor de achizitie publica.

Având în vedere faptul că la nivelul Primăriei Racoviteni, postul de consilier achiziții publice este încă vacant, autoritatea contractantă are, totodată, dreptul de a achiziționa servicii de consultanță, denumite în continuare servicii auxiliare achiziției, în vederea sprijinirii activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, precum și pentru elaborarea documentelor/documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publică și/sau pentru implementarea unor programe de prevenire/diminuare a riscurilor în achizițiile publice, vizând toate etapele, de la planificarea/pregătirea procesului, organizarea/aplicarea procedurii de atribuire și până la executarea/monitorizarea implementării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și/sau soluționarea contestațiilor.

Referatul de necesitate reprezintă un document intern emis de fiecare compartiment din cadrul autorității contractante în ultimul

trimestru al anului în curs pentru anul viitor, care cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.

În cazul în care necesitatea nu este previzibilă sau nu poate fi identificată în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor, referatele de necesitate pot fi elaborate la momentul identificării necesității.

Ori de câte ori este necesar, referatul de necesitate poate fi modificat, cu următoarele condiții:

a) modificarea să se realizeze înainte de inițierea procedurii de atribuire, cu luarea în considerare, dacă este cazul, a timpului necesar modificării programului anual al achizițiilor publice și aprobării acestuia;

b) compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice să fie notificat în timp util cu privire la modificarea respectivă, astfel încât să poată întreprinde toate diligențele necesare realizării achiziției.

Orice autoritate contractantă, precum și orice operator economic care utilizează SICAP în vederea participării la o procedură de atribuire, are obligația de a solicita înregistrarea și, respectiv, reînnoirea înregistrării în SICAP.

Responsabilitatea oricărei decizii și măsuri luate cu privire la achiziționarea prin utilizarea mijloacelor electronice revine autorității contractante. Responsabilitatea pentru corecta funcționare din punct de vedere tehnic a SICAP revine operatorului acestui sistem. Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SICAP se efectuează respectându-se procedura electronică implementată de către operatorul SICAP, cu avizul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, denumită în continuare ANAP, potrivit atribuțiilor.

Procedura electronică pentru înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării, atât pentru autoritățile contractante, cât și pentru operatorii economici, se publică pe site-ul www.e-licitatie.ro

2. Legalitatea

Susținerea din punct de vedere legal este fundamentată conform următoarelor prevederi:

- prevederile art.11 alin.(2), alin.(3) și (6), art.12, art.13 din H.G.R. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016;
- prevederile art.1 din A.N.A.P. nr. 28/2016, privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și programului anual al achizițiilor sectoriale;
- prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- prevederile art.7 din legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Prevederile art.87, art.129 alin.(1) și alin.(2) lit.b) și alin. (4) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ ;

Luând în considerare că cele prezentate sunt oportune, legale și necesare, propun spre analiză și aprobare prezentul raport de specialitate la proiectul de hotărâre ***aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice si a Programului anual de achiziții publice la nivelul comunei Racoviteni, județul Buzău pentru anul 2021***

**Primar,
MANU VERGILIUS-LUIS**

.....



ROMANIA
JUDETUL BUZAU
CONSILIUL LOCAL RACOVITENI

website: www.racoviteni.ro e-mail: primariaracoviteni@yahoo.com
tel: 0238/798134, fax: 0238/798134

Nr. 55/09.04.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

La Proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice si a Programului anual de achiziții publice a nivelul comunei Racoviteni, județul Buzău, pentru anul 2021

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre al Primarului comunei Racoviteni **aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice si a Programului anual de achiziții publice la nivelul comunei Racoviteni, județul Buzău pentru anul 2021**
- art.129 alin. (1), (2) și (14) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare

Având în vedere necesitatea întocmirii unui program anual al achizițiilor publice, compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale, achiziții publice, a întocmit Programul anual de achiziții publice la nivelul comunei Racoviteni, județul Buzău pentru anul 2021 ,în condițiile prevăzute de lege, conform Anexei care va face parte integrantă din hotărâre.

Referatul de necesitate reprezintă un document intern emis de fiecare compartiment din cadrul autorității contractante în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor, care cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.

În cazul în care necesitatea nu este previzibilă sau nu poate fi identificată în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor, referatele de necesitate pot fi elaborate la momentul identificării necesității.

Ori de câte ori este necesar, referatul de necesitate poate fi modificat, cu următoarele condiții:

a) modificarea să se realizeze înainte de inițierea procedurii de atribuire, cu luarea în considerare, dacă este cazul, a timpului necesar modificării programului anual al achizițiilor publice și aprobării acestuia;

b) compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice să fie notificat în timp util cu privire la modificarea respectivă, astfel încât să poată întreprinde toate diligențele necesare realizării achiziției.

Orice autoritate contractantă, precum și orice operator economic care utilizează SEAP în vederea participării la o procedură de atribuire, are obligația de a solicita înregistrarea și, respectiv, reînnoirea înregistrării în SICAP.

Responsabilitatea oricărei decizii și măsuri luate cu privire la achiziționarea prin utilizarea mijloacelor electronice revine autorității contractante. Responsabilitatea pentru corecta funcționare din punct de vedere tehnic a SICAP revine operatorului acestui sistem. Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SICAP se efectuează respectându-se procedura electronică implementată de către operatorul SICAP, cu avizul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, denumită în continuare ANAP, potrivit atribuțiilor.

Procedura electronică pentru înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării, atât pentru autoritățile contractante, cât și pentru operatorii economici, se publică pe site-ul www.e-licitatie.ro.

În concordanță cu cele prezentate mai sus, propun Consiliului Local Racoviteni, adoptarea proiectului de hotărâre privind ***aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice si a Programului anual de achiziții publice la nivelul comunei Racoviteni, județul Buzău pentru anul 2021.***

**Întocmit,
Inspector principal
Micu Ramona-Cristina**

.....

R O M Â N I A
JUDEȚUL BUZĂU ,
CONSILIUL LOCAL RACOVITENI

Nr. 34/09.04.2021

COMISIA NR.1: Comisia pentru agricultura, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism, protecția mediului și turism

AVIZ

privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual de achiziții publice la nivelul comunei Racoviteni, județul Buzău, pentru anul 2021

În conformitate cu prevederile art.125 alin. (2) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, comisia nr.1, pentru - programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și urbanism, s-a întrunit în ședința de comisie pentru a analiza și aviza proiectul de hotărâre depus, în vederea discutării acestuia în ședința <<ordinară>> a consiliului local al comunei Racoviteni din data de 16.04.2021.

Documentația depusă pentru discutare și avizare cuprinde:

1. Proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual de achiziții publice la nivelul comunei Racoviteni, județul Buzău, pentru **anul 2021**.

2. Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Racoviteni, județul Buzău.

Amendamente: _____

Prin urmare comisia nr.1 a analizat materialele depuse și a hotărât cu 3 voturi pentru, __-__ voturi împotriva, __-__ abțineri, avizarea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

COMISIA DE SPECIALITATE NR.1

1. Președinte: ZAMFIRESCU DOREL _____

2. Secretar : DUMITRU DANIELA _____

3. Membru : DUMITRASCU GEORGICA _____

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 19 /16/04/2021			
0	1	2	3
Nr. Crt.	Operatiuni efectuate	Data: ZZ/LL/AA	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	Adoptarea hotararii s-a făcut cu majoritatea simplă /absolute/ calificată	16/04/2021	
2	Comunicată către primar	19/04/2021	
3	Comunicată către prefectul județului	20/04/2021	
4	Aducerea la cunoștință publică	19/04/2021	
5	Comunicarea numai în cazul celei cu caracter individual		
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice dupa caz	19/04/2021	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

^1) Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.“

^2) Art. 197 alin. (2):

„Hotărârile consiliului local se comunică primarului.“

^3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

^4) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“

^5) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“

^6) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.“

^7) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“

R O M Â N I A
JUDEȚUL BUZĂU ,
CONSILIUL LOCAL RACOVITENI

Nr. 42/09.04.2021

COMISIA NR.2: Comisia pentru invatamant,sanatate,familie,activitati socio-culturale si culte,protective copii,tineret si sport

AVIZ

privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice si a Programului anual de achiziții publice la nivelul comunei Racoviteni, județul Buzău, pentru anul 2021

În conformitate cu prevederile art.125 alin. (2) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, comisia nr.1, pentru - programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și urbanism, s-a întrunit în ședința de comisie pentru a analiza și aviza proiectul de hotărâre depus, în vederea discutării acestuia în ședința <<ordinară>> a consiliului local al comunei Racoviteni din data de 16.04.2021.

Documentația depusă pentru discutare și avizare cuprinde:

1.Proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice sia Programului anual de achiziții publice la nivelul comunei Racoviteni, județul Buzău, pentru **anul 2021**.

2. Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Racoviteni, județul Buzău.

Amendamente: _____

Prin urmare comisia nr.2 a analizat materialele depuse și a hotărât cu 3 voturi pentru, __-__voturi împotriva, __-__ abțineri, avizarea proiectul de hotărâre mai sus menționat.

COMISIA DE SPECIALITATE NR.1

1. Președinte: CHELU CAMELIA_____

2. Secretar : SAMOILA DORIN_____

3. Membru : ROBE COSTEL-VASILE_____