



ROMÂNIA
COMUNA RACOVITENI - JUDEȚUL BUZĂU

DISPOZITIE NR. 60 din 25.08.2022
privind convocarea Consiliului local al comunei Racoviteni, judetul Buzau in sedinta
extraordinara , in data de 29.08.2022

Primarul comunei Racoviteni, judetul Buzau

Avand in vedere:

- referatul nr.1701 din 25.08.2022 , prin care se propune convocarea Consiliului Local Racoviteni în sedinta extraordinara in data de 29.08.2022, orele 8,30;
- prevederile art. 133 alin.2, art.134 alin.1, lit.a) art.139, alin.5 lit.a), si art 196 alin.(1), lit. b) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ ;

DISPUNE:

Art.1. Se convoaca Consiliul local al comunei Racoviteni, in sedinta extraordinara in data de 29 august 2022 la sediul primariei Racoviteni, judetul Buzau , la ora 8,30.

Sedinta va avea urmatoarea ordine de zi:

1. P.H.C.L nr.26 /25 .08.2022 privind aprobarea depunerii proiectului” Reabilitare in vederea cresterii eficientei energetice a cladirii publice-gradinita, localitatea Petrisoru, comuna Racoviteni, judetul Buzau
2. P.H.C.L nr.27 /25 .08.2022 privind aprobarea depunerii proiectului” Reabilitare in vederea cresterii eficientei energetice a cladirii publice-camin cultural, localitatea Petrisoru, comuna Rcoviteni, judetul Buzau “

Art.2 Proiectele de hotarare inscrise in proiectul ordinii de zi indeplinesc conditiile prevazute la art.136 alin .(80) din Ordonanta de Urgenta 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Art.3 Proiectele de hotarari inscrise pe ordine a de zi au fost transmise spre avizare comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local Racoviteni;

Art.4 Amendamentele cu privire la Proiectele de Hotarari se vor formula in scris si se vor depune la secretarul comunei Racoviteni, pana cel tarziu la data de

Art. 5 Un exemplar din prezenta dispozitie va fi comunicat, in termen legal prin grija secretarului general al comunei Racoviteni;

-Institutiei Prefectului judetului Buzau, persoanelor interesate si se va publica pe site-ul primariei racoviteni.ro.



Contrasemneaza pentru legalitate
GHIUCA AMALIA-CLEOPATRA

PRIMĂRIA COMUNEI RACOVITENI

Nr. 1701 din 25.08.2022

Se aproba
Primar
MANU VERGILIUS- LUIS

REFERAT DE APROBARE

Privind convocarea Consiliului Local Racoviteni, in sesiune extraordinara in data de 25 august 2022

Motivat de prevederile art. 133 alin.2,art.134 alin.1,lit.a),art.139 alin.5 lit.a) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 – privind Codul administrativ;, potrivit caruia Consiliul Local se întrunește în sesiune extraordinara, la convocarea primarului si art 196 alin.(1), lit. b) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ,, propun emiterea unei dispozitii privind Convocarea Consiliului Local Racoviteni, in sesiune , in sesiune ordinara in data de 29 AUGUST 2022.

Secretar general,

Ghioca Amalia-Cleopatra





ROMANIA
JUDETUL BUZAU
COMUNA RACOVITENI
PRIMAR

DISPOZITIE NR. 61 din 26.08.2022

privind numirea în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional debutant – compartiment contabilitate, din aparatul de specialitate al primarului comunei Racoviteni, județul Buzău, a doamnei Călin Mihaela - Livia

Primarul comunei Racoviteni, județul Buzau;
Avand in vedere:

- referatul nr.1707 al d-nei Raileanu Daniela Viorica inspector principal în cadrul compartimentului resurse umane, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Racoviteni, județul Buzău;
- raportul final al comisiei de concurs nr.1479/08.08.2022 prin care s-a declarat „ADMIS,, candidatul Călin Mihaela - Livia, pentru ocuparea funcției publice de execuție de inspector clasa I, grad profesional debutant, compartiment contabilitate, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Racoviteni, județul Buzău;
- propunerea de numire în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional debutant, a doamnei Călin Mihaela - Livia.
- prevederile art. 76 și 77 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată ulterior;
- prevederile art.473, art.474, art.528 coroborat cu art.529 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile art.2, alin.(1), lit.a, art.10, alin.(4), art.11, și art. 38, alin.(3), lit.„e,, alin.(7) și ale anexei VIII, capitolul II, lit. A), pct. IV, lit.b, din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile Hotărârii nr.7/28.02.2020, a Consiliului Local al comunei Racoviteni privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Racoviteni – familia ocupațională „ Administrație,,;
- prevederile Hotărârii nr.15/31.03.2021 a Consiliului local Racoviteni,privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a numărului personal al aparatului de specialitate al

primarului comunei Racoviteni și ale instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Racoviteni;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1), lit. "b", art.197 alin.(1), art.200 și art. 473, din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

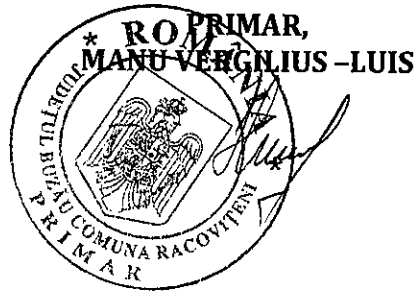
Art.1. Începând cu data de 01.09.2022, doamna Călin Mihaela - Livia, CNP 2901216100137- se numește în funcția publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional debutant, gradație 1, compartiment contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Racovitni, județul Buzău;

Art.2. Cu aceeași dată se stabilește salariul de bază brut al doamnei Călin Mihaela -Livia, în cuantum de 4246 lei/luna, la care se adaugă norma de hrană în suma de 347 lei, și sporul de 10% pentru activitatea de control financiar preventiv, în suma de 424 lei/ luna;

Art.3. Funcționarul public numit la art.1 va exercita atribuțiile prevăzute în fișa postului prevăzută în Anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. Prezenta dispoziție se poate ataca la Tribunalul Buzău, în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, după efectuarea procedurilor prealabile.

Art.5. Secretarul general al comunei Racoviteni, va comunica prezenta dispoziție persoanei menționate la art.1, A.N.F.P. București precum și Instituției Prefectului Județul Buzău, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.



Contrasemnează,
Secretar general
GHIOCA AMALIA - CLEOPATRA

Aprob,

Primar,



ROMANIA
JUDETUL BUZAU
COMUNA RACOVITENI
PRIMAR
Nr.1707 din 26.08.2022

REFERAT

privind numirea în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional debutant – compartiment contabilitate, din aparatul de specialitate al primarului comunei Racoviteni, județul Buzău, a doamnei Călin Mihaela – Livia

Subsemnata Răileanu Daniela – Viorica, inspector principal, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Racoviteni, județul Buzău,

Având în vedere:

- raportul final al comisiei de concurs nr.1479/08.08.2022 prin care s-a declarat „ADMIS,, candidatul Călin Mihaela - Livia, pentru ocuparea funcției publice de execuție de inspector clasa I, grad profesional debutant, compartiment contabilitate, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Racoviteni, județul Buzău;
- propunerea de numire în funcția publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional debutant, a doamnei Călin Mihaela - Livia.
- prevederile art. 76 și 77 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată ulterior, constat necesară emiterea unei dispoziții privind numirea în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional debutant – compartiment contabilitate, din aparatul de specialitate al primarului comunei Racoviteni, județul Buzău, a doamnei Călin Mihaela – Livia.

Inspector,

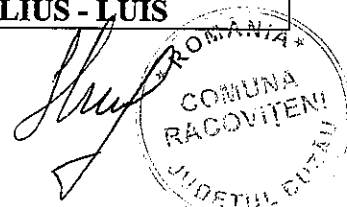
RAILEANU DANIELA - VIORICA



Autoritatea sau institutia publica
PRIMARIA COMUNEI RACOVITENI
Compartimentul Contabilitate

Aprob,
PRIMAR,
MANU VERGILIUS - LUIS

FISA POSTULUI



Informatii generale privind postul

1. Denumirea postului : **Inspector**
2. Nivelul postului : **clasa I**
3. Scopul principal al postului:
 - **Tine evidenta cheltuielilor efectuate**

Conditii specifice privind ocuparea postului:

1: Studii de specialitate:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licenta in domeniul economie

2..Cunostinte de operare/programe pe calculator(necesitate si nivel):

- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) – nivel mediu

3.Limbi straine (necesitate si nivel de cunoastere): Nu este cazul

4.Abilitati, calitati si aptitudini necesare:

- capacitate fizica si psihica care sa-i permita lucrul in conditii de efort prelungit;
- spirit de lucru in echipa, echilibru emotional
- conversatie fluenta
- sa constituie exemplu personal in colectivitate si comunitate
- sa dea dovada de tact in relatiile profesionale cu cetatenii;
- cunostinte minime de legislatie in domeniul de activitate
- o buna cultura generala si de specialitate, sa manifeste preocupare pentru perfectionarea pregatirii, sa fie disciplinat;

5.Cerinte specifice (de exemplu, calatorii frecvente, delegari, detasari):Nu este cazul

6.Competenta managerial(cunostinte de management,calitati si aptitudini managerial):Nu este cazul

Atributiile postului:

- 1- Operarea zilnica a facturilor de la furnizori pt. prestatii diverse, precum si a platilor catre acestia;
- 2- Verificarea zilnica a soldurilor din banca, casa si avansuri din trezorerie in lei;
- 3- Incadrarea corecta a documentelor contabilizate pe venituri si cheltuieli.
- 4- Evidenta contabila a stocurilor, a relatiilor cu tertii, a trezoreriei si evidenta veniturilor si

cheltuielilor:

- 5-Inregistreaza incasarile si platile in lei conform extrasului de cont;
- 6-Opereaza incasarile si platile in numerar conform registrului de casa;
- 7-Opereaza avansurile din trezorerie conform deconturilor;
- 8-Inregistreaza intrari de bunuri in baza documentelor primite de la magazine (facturi si NIR).
- 9- Inregistrează în contabilitate toate operațiunile patrimoniale
- 10- Intocmește note contabile și prelucrează documentele din punct de vedere contabil folosind planul de conturi pentru instituții publice în vederea întocmirii dărilor de seamă contabile, trimestriale și anuale și le depune la termen;
- 11- Lunar, verifică exactitatea soldurilor din posturile sintetice și analitice ale balanței din luna respectivă, componența acestora și ia măsuri pentru ca acestea să fie analizate cu personalul de specialitate
- 12-Intocmeste situatii si rapoarte financiar-contabile si verifica corelarea acestora;
- 13-Intocmeste balante de verificare pentru clienti;
- 14-Evidențiază creditele bugetare aprobate în exercițiul bugetar curent, precum și modificările intervenite pe parcursul exercițiului bugetar curent
- 15-Urmărește aplicarea normelor de închidere a exercițiului bugetar stabilite anual de Ministerul Economiei și Finanțelor
- 16-Colaboreaza cu toate compartimentele si serviciile din cadrul primariei comunei Lumina in vederea elaborarii unor lucrari;
- 17-Verifica scrisorile si sesizarile repartizate si le rezolva in termen;
- 18-Participă la elaborarea bugetului;
- 19-Asigură arhivarea documentelor pe care le instrumentează;
- 20-Constituie contracte de garantie pentru gestionare de valori materiale si urmareste modul de constituire al acestora;
- 21-Intocmeste documentele necesare pentru efectuarea incasarilor si platilor in numerar si prin conturile bancare;
- 22-Ține evidența mijloacelor fixe;
- 23-Ține evidența obiectelor de inventar;
- 24-Inregistreaza in contabilitate incasarile si distribuirea acestora pe conturi specific de venit si capitol bugetare;
- 25-Tine legatura cu bancile si furnizorii interni, in ceea ce priveste atributiile ce-i revin;
- 26-Intocmeste situatii statistice;
- 27-Asigura evidenta contabila, sintetica si analitica a mijloacelor fixe, pe locuri de folosinta a obiectelor de inventar in magazii si in folosinta, precum si a materialelor pe gestiuni si pe feluri de material in scopul pastrarii integritatii patrimoniului unitatii, a mijloacelor banesti, a decontarilor interne cu tertii debitori, cu tertii creditori; inregistrarea fondurilor, a cheltuielilor, a veniturilor altor operatii economice;
- 28-Participa la efectuarea inventarierii si a administrarii bunurilor apartinand comunei; dispozitii bugetare repartizate creditorilor bugetare activitatilor cuprinse in bugetul local;
- 29-Asigura onorarea la timp si corecta a obligatiilor financiare ale institutiei catre terti si a acestora fata de institutie, cu respectarea prioritatilor, potrivit legii;
- 30-Asigura documentele si sumele necesare pentru deplasarile efectuate de personalul propriu in interes de serviciu, in tara si strainatate;

- 31-Asigura si raspunde de indeplinirea la termen a obligatiilor institutiei fata de bugetul statului in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare;
- 32-.Participa la sustinerea si discutarea lucrarilor elaborate in cadrul serviciului;
- 33-Raspunde de indeplinirea oricaror alte sarcini prevazute de Legea nr.500/2002 privind finantele publice, Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale si Legea nr.82/1991 a contabilitatii, de regulamentul de aplicare a acesteia, precum si de celelalte reglementari legale in vigoare, pe linie economica si financiar-contabila;
- 34-Isi va pune la dispozitie toate cunostintele pentru buna desfasurare a activitatii din institutie si va raspunde in mod colectiv de nerealizarea acestora;**
- 35-Respecta Regulamentul Intern la aparatului de specialitate al primariei comunei Racoviteni;
- 36-Raspunde de pastrarea secretului de serviciu, precum si de secretul datelor si al informatiilor cu caracter confidential detinute sau la care are acces ca urmare a exercitarii atributiilor de serviciu;
- 37-Raspunde de indeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine si in mod constiincios a indatoririlor de serviciu; se abtine de la orice fapta care ar putea sa aduca prejudicii institutiei;
- 38-Raspunde la realizarea la timp si intocmai a atributiilor ce-I revin potrivit legii, programelor aprobate si dispuse expres de catre conducerea institutiei si de raportarea asupra modului de realizare a acestora;
- 39-Raspunde, potrivit dispozitiilor legale, de corectitudinea si exactitatea datelor, informatiilor, masurilor si sanctiunilor stipulate in documentele intocmite;
- 40-Reprezinta si angajeaza institutia numai in limita atributiilor de serviciu si a mandatului care I s-a incredintat de catre conducerea acesteia;
- 41-Semnaleaza conducerii institutiei orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia, despre care ia cunostinta in timpul indeplinirii sarcinilor sau in afara acestora, chiar daca acestea nu vizeaza direct domeniul in care are responsabilitati si atributii;
- 42-Urmareste si asigura transmiterea in timp util a raspunsurilor la relatiile solicitate de instantele judecatoresti, organelor cu activitate jurisdictional, in legatura cu activitatea pe care o desfasoara;
- 43-Raspunde de arhivarea, integrarea dosarelor constituite in activitatea proprie si predarea acestora spre pastrare la compartimentul arhiva;
- 44-Raspunde disciplinar, civil, material si penal, pentru pagubele provocate unitatii prin executarea defectuoasa a atributiilor sau prin neexecutarea acestora;
- 45-Sa respecte prevederile legii nr.7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 46-Va face parte din comisiile de examinare si contestatii privind concursurile/examenle de recrutare si promovare.

1.Denumirea: Inspector

2.Clasa: I

3.Gradul profesional: Debutant

4.Vechimea in specialitatea studiilor necesara: Nu este cazul

Sfera relationala a titularului postului

1.Sfera relationala interna:

a) Relatii ierarhice:

- subordonat fata de:, Primar
- superior pentru: Nu este cazul
- b) Relatii functionale: Cu toate compartimentele din aparatul propriu
- c) Relatii de control: Nu este cazul
- d)Relatii de reprezentare: Nu este cazul

2.Sfera relationala externa:

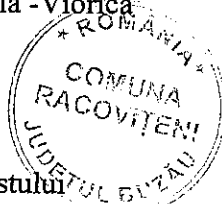
- a) cu autoritati si institutii publice: in limita atributiile prevazute in fisa postului
- b) cu organizatii internationale: Nu este cazul
- c) cu persoane juridice private: in limita atributiile prevazute in fisa postului

3.Limite de competenta.....

4.Delegare de atributii si competente:

Intocmit de:

- 1.Numele si prenumele: Raileanu Daniela -Viorica
- 2.Functia publica:Inspector principal
- 3.Semnatura:.....
- 4.Data intocmirii 26.08.2022



Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

- 1.Numele si prenumele :
CĂLIN MIHAELA -LIVIA
- 2.Semnatura.....
- 3.Data 26.08.2022

Contrasemneaza:

- 1.Numele si prenumele:Ghioca Amalia - Cleopatra
- 2.Functia: secretar comuna Racoviteni
- 3.Semnatura.....
- 4.Data26.08.2022

DISPOZIȚIE nr.62 /26.08.2022

privind actualizarea Comisiei de selecționare a documentelor de arhivă create și deținute de Consiliul local al comunei Racoviteni și Primăria comunei Racoviteni

Primarul comunei Racoviteni, județul Buzau, având în vedere:

- prevederile art. 11 din Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.29-36 din Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr.217 din 23 mai 1996
- Referatul doamnei Dinu Marcela, responsabilă cu arhivă înregistrat sub nr.1711 din 26.08.2022

In temeiul art 196 alin. 1 lit. b din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUNE:

Art. 1.- Se actualizează Comisia de selecționare a documentelor de arhivă create și deținute de Consiliul local al comunei Racoviteni și Primăria comunei Racoviteni, în vederea analizării și stabilirii valorii practice sau istorice a fiecărei unități arhivistice în parte, având următoarea componență:

- Președinte: - Robe Costel-Vasile, viceprimar;
Secretar: - Ghioca Amalia-Cleopatra, secretar general al comunei;
Membri:
- Fasie Stan, inspector principal;
 - Raileanu Daniela-Viorica, inspector principal;
 - Dinu Marcela, referent.

Art. 2 - Prezenta dispoziție se poate ataca pe calea contenciosului administrativ în termen de 30 de zile de la comunicare, în condițiile Legii nr.554/2004;

Art 3 - Prin grija secretarului general al comunei Racoviteni, prezenta dispoziție va fi comunicată :

- Instituției Prefectului județul Buzău
- tuturor persoanelor și instituțiilor interesate;
- persoanelor nominalizate la art. 1 pentru cunoaștere și punere în aplicare

**Primar,
Manu Vergilius-Luis**



Contrasemnează pentru legalitate,
în temeiul art. nr. 243 alin. 1 lit. a din
OUG nr. 57/2019 Codul administrativ,

**Secretar general,
Ghioca Amalia-Cleopatra**



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI RACOVITENI - JUDEȚUL BUZĂU

Com. Racovițeni 3724539, Tel/Fax:0238/798134

E-mail: primariaracoviteni@yahoo.com

NR. 1711/26.08.2022

REFERAT DE APROBARE

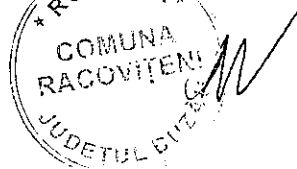
privind actualizarea Comisiei de selecționare a documentelor de arhivă create și deținute de Consiliul local al comunei Racovițeni și Primăria comunei Racovițeni

Avand in vedere:

- prevederile art.29-36 din Instructiunile privind activitatea de arhiva la creatorii si detinatorii de documente,aprobate de conducerea Arhivelor Nationale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996;
- prevederile art. 11 din Legea Arhivelor Nationale nr. 16/02.04.1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- faptul ca in cadrul fiecarei unitati creatoare si detinatoare de documente functioneaza cate o comisie de selectionare,numita prin decizia sau ordinul conducatorului unitatii respective,fiind compusa din:un presedinte,un secretar si un numar impar de membri numiti din randul specialistilor proprii;
- aceasta comisie se intruneste anual sau ori de cate ori este necesar, pentru a analiza fiecare unitate arhivistica in parte, stabilindu-i valoarea practica sau istorica;
- faptul ca documentele se scot din evidentele arhivelor si se pot elimina numai in baza proceselor-verbale ale comisiilor;

Fata ce cele sus mentionate, propun emiterea unei dispozitii a primarului comunei cu privire la actualizarea Comisiei de selectionare a documentelor create de Consiliul Local al comunei Racoviteni si Primaria comunei Racoviteni, judetul Buzau;

Referent
Dintu Marcela





ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA RACOVÎTENI
PRIMAR
DISPOZIȚIA NR. 63
din 31.08.2022

privind acordarea ajutorului social pentru persoana singura Ignat Marian

Primarul comunei Racovițeni, județul Buzău,

Având în vedere:

- Cererea și declarația pe propria răspundere nr. 36/23.08.2022 prin care d-nul, Ignat Marian solicită acordarea ajutorului social;
- Actele doveditoare privind componenta și veniturile familiei;
- Ancheta socială ;
- referatul de specialitate nr. 1717 din 31.08.2022 anexat;
- prevederile Legii 416\2001 privind venitul minim garantat ;
- prevederile Legii 115\2006 privind modificarea și completarea Legii 416\2001 ;
- prevederile Legii 276 / 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 416 / 2001 privind venitul minim garantat ;
- prevederile H.G. nr. 50 \ 2011 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 416 \ 2001 privind venitul minim garantat ;
- prevederile H.G. nr. 2302 \ 2004 privind indexarea veniturilor minim garantate ;
- prevederile H.G. 1664 / 2008 privind indexarea veniturilor minim garantate ;
- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57 / 27.05.2009 pentru modificarea Legii 416 / 2001 privind venitul minim garantat ;
- prevederile O.U.G. nr. 124 / 27.12.2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială ;
- prevederile H.G. nr. 778 / 9.10.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416 / 2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin H.G. 38 / 2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin H.G. nr. 920/2011 ;
- prevederile H.G. 1291 / 2012 privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416 / 2001 privind venitul minim garantat, ;
- prevederile Legii 166 / 2012 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială ;
- prevederile H.G. nr. 1071 din 04.10.2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată..

- prevederile H.G. nr. 559 din 04.08.2017 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr.50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, aprobate prin H.G. nr. 38/2011 si a Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor OUG nr. 70/2011 privind Masurile de protectie speciala in perioada sezonului rece, aprobate prin H.G. nr.920/2011;
 - prevederile Legii nr. 192 din 19.07.2018 privind modificarea si completarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- În temeiul art. 196, alin.1, lit.b conform OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE :

Art.1 (1) Începând cu data de 1 septembrie 2022 se acorda ajutorul social, in cuantum de 149 lei, cu un numar de 10 ore de munca in folosul comunitatii pentru persoana singura , Ignat Marian, CNP 1741117104983, cu domiciliul in comuna Racoviteni, sat. Racoviteni, judetul Buzau ;

(2) Plata ajutorului social se asigura de către Agenția Teritorială Buzău și se efectuează lunar, pe bază de mandat poștal .

Art.2 În termen de 15 zile de la orice modificare intervenită cu privire la domiciliul, veniturile și la numărul membrilor familiei aveți obligația să anunțați în scris primarul comunei .

Art.3 Prezenta dispozitie se poate ataca pe calea contenciosului administrativ în termen de 30 zile de la data emiterii .

Art.4 Secretarul comunei Racoviteni va comunica prezenta dispozitie persoanelor si institutiilor interesate, Primarului, Consiliului Local, o va transmite Institutiei Prefectului si se va aduce la cunostinta publica prin afisare pe site-ul oficial al institutiei www.racoviteni.ro.

PRIMAR,
MANU VERGNIUS - LUIS



Contrasemneaza,
Secretar general,
Ghioca Amalia-Cleopatra



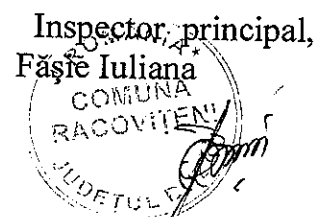
REFERAT DE SPECIALITATE
la dispoziția primarului privind acordarea ajutorului social

Având în vedere :

- cererea și declarația pe propria răspundere nr. 36/23.08.2022 pentru acordarea ajutorului social privind persoana singura;
- acte justificative privind componenta și veniturile familiei;
- ancheta sociala;
- prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;
- prevederile Legii nr. 276/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat
- prevederile din HG nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- prevederile OUG nr.42/2013 privind modificarea și completarea Legii 416/2001 privind venitul minim garantat;
- prevederile HG nr.778/2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- prevederile H.G. nr. 559 din 04.08.2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr.50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin H.G. nr. 38/2011 și a Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor OUG nr. 70/2011 privind Măsurile de protecție specială în perioada sezonului rece, aprobate prin H.G. nr.920/2011;

vă rog să dispuneți emiterea dispoziției pentru acordarea ajutorului social pentru persoana singură Ignat Marian

Inspector principal,
Făstă Iuliana
COMUNA
RACOVITENI
JUDEȚUL BUZĂU





ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA RACOVÎTENI
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr.64
din 31.08.2022

privind suspendarea venitului minim garantat pentru familia Maracine Remus

Primarul comunei Racovițeni, județul Buzău,

Având în vedere :

- referatul de specialitate nr. 1716 din 31.08.2022 anexat;
- prevederile art. 75 alin (2) din Legea 416\2001 privind venitul minim garantat ;
- prevederile Legii 115\2006 privind modificarea și completarea Legii 416\2001 ;
- prevederile Legii 276 / 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 416 / 2001 privind venitul minim garantat ;
- prevederile H.G. nr. 50 \ 2011 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 416 \ 2001 privind venitul minim garantat ;
- prevederile H.G. nr. 2302 \ 2004 privind indexarea venitului minim garantat ;
- prevederile H.G. 1664 / 2008 privind indexarea venitului minim garantat ;
- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57 / 27.05.2009 pentru modificarea Legii 416 / 2001 privind venitul minim garantat ;
- prevederile O.U.G. nr. 124 / 27.12.2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială ;
- prevederile H.G. nr. 778 / 9.10.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416 / 2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin H.G. 38 / 2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin H.G. nr. 920/2011 ;
- prevederile H.G. 1291 / 2012 privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416 / 2001 privind venitul minim garantat, ;
- prevederile Legii 166 / 2012 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială
- prevederile H.G. nr. 1071/04.01.2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.
- prevederile H.G. nr. 559 din 04.08.2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr.50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 277/2010

privind alocatia pentru sustinerea familiei, aprobate prin H.G. nr. 38/2011 si a Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor OUG nr. 70/2011 privind Masurile de protectie speciala in perioada sezonului rece, aprobate prin H.G. nr.920/2011;

- prevederile Legii nr. 192 din 19.07.2018 privind modificarea si completarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;

În temeiul art. 196, alin.1, lit.b conform OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 1 septembrie 2022 se suspendă plata ajutorului social pentru familia Maracine Remus, CNP 1700324105003 cu domiciliul în sat Budrea, comuna Racovițeni, jud. Buzau ;

Motivul suspendării, ajutorului social : nu a efectuat numarul de ore .

Art.2 În termen de 15 zile de la orice modificare intervenită cu privire la domiciliul, veniturile și la numărul membrilor familiei aveți obligația să anunțați în scris primarul comunei .

Art.3 Prezenta dispozitie se poate ataca pe calea contenciosului administrativ în termen de 30 zile de la data emiterii .

Art.4 Secretarul comunei Racoviteni va comunica prezenta dispozitie persoanelor si institutiilor interesate, Primarului, Consiliului Local, o va transmite Institutie Prefectului si se va aduce la cunostinta publica prin afisare pe site-ul oficial al institutiei www.racoviteni.ro.

**PRIMAR,
MANU VERGILIUS – LUIS**



**Contrasemneaza,
Secretar general,
Ghioca Amalia-Cleopatra**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMĂRIA COMUNEI RACOVÎTENI
Nr. 1716 din 31.08.2022

Aprob
Primar,



REFERAT DE SPECIALITATE
la dispoziția primarului privind suspendarea ajutorului social

Având în vedere :

- prevederile art. 75 alin (2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 33 alin. 1 lit. a din HG 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat,
 - prevederile H.G. nr. 559/2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 416/ 2001 privind venitul minim garantat
- vă rog să dispuneți emiterea dispoziției pentru suspendarea plății ajutorului social pentru familia Maracine Remus deoarece nu au efectuat orele de muncă.

Inspector principal,
Făsie Iuliana

