

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA RACOVITENI
PRIMAR

DISPOZITIA nr.22 din 15.03.2023

Privind adoptarea Declarației de asumare a agendei de integritate organizationala in coordonatele Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025 si aprobarea Planului de Integritate al comunei Racoviteni, judetul Buzau pentru implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025, a Regulamentului de organizare de functionare a Grupului de Lucru SNA 2021-2025 si desemnarea presedintelui, coordonatorului si a persoanei responsabile cu punerea in aplicare a masurilor incluse in Planul de Integritate

Primarul comunei Racoviteni

Avand in vedere:

- Adresa Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei nr.21016/21.02.2023, inregistrata la Primaria comunei Racoviteni cu nr.337/21.02.2023;
- Declaratia nr.484/14.03.2023 adoptata de Primarul comunei Racoviteni privind asumarea agendei de integritate organizationala in coordonatele Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025;
- Referatul de aprobare nr. 490 /15.03.2023 intocmit de Secretarul General al comunei Racoviteni;

In conformitate cu prevederile:

- art.1 alin.(5) si ar.122 din Constitutia Romaniei, republicata;
- art.3, art.4 si art.6 paragraful 1 din Carta Europeana a Autonomiei Locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificata prin Legea nr.199/1997;
- art. 7 alin.(2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art 191 alin.(1) lit. f) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ; a
- art.6 din Hotărârea de Guvern nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021—2025 și a documentelor aferente acesteia,
- art.3 ,art.82 si art.84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata;

In temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Se adopta Declaratia de Asumare a agendei de integritate organizationala in coordonatele Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025, prevazuta in Anexa nr.1, parte integranta din prezenta dispozitie

Art. 2 - Se aprobă Planul de integritate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Racoviteni, județul Buzău în vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3 - Se desemnează coordonatorul implementării Planului de integritate, prin persoana domnului Robe Costel-Vasile având funcția de viceprimar al comunei Racoviteni

Art. 4 - Se aprobă Grupul de lucru SNA 2021-2025, în următoarea componență:

- Manu Vergilius-Luis-primar al comunei Racoviteni- în calitate de președinte,
- Robe Costel-Vasile-viceprimar al comunei Racoviteni- în calitate de coordonator al implementării Planului de integritate,
- Ghioca Amalia-Cleopatra-secretar general- în calitate de consilier de etică,
- Raileanu Daniela-Viorica-inspector în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Racoviteni- în calitate de membru responsabil cu implementarea SNA,
- Fasie Iuliana –inspector în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Racoviteni- în calitate de membru responsabil cu implementarea SNA și persoană de contact.


Art. 5 - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Grupului de lucru, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.


Art. 6 – Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către persoanele desemnate la art.3 și art.4

Art. 7 – Secretarul general al comunei Racoviteni, ca comunică prezenta dispoziție Instituției Prefectului-județul Buzău, ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Primarului comunei Racoviteni, persoanelor nominalizate la art.3 și art.4, și pe site-ul instituției



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Ghioca Amalia-Cleopatra





R E F E R A T

Privind adoptarea Declarației de asumare a agendei de integritate organizationala in coordonatele Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025 si aprobarea Planului de Integritate al comunei Racoviteni, judetul Buzau pentru implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025, a Regulamentului de organizare de functionare a Grupului de Lucru SNA 2021-2025 si desemnarea presedintelui, coordonatorului si a persoanei responsabile cu punerea in aplicare a masurilor incluse in Planul de Integritate

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea nr. 1269/2021,

Comuna Racovițeni, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ-teritoriale,

Asumând valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pentru perioada 2021-2025,

Recunoscând importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025,

Sprijinind principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a unității administrativ-teritoriale,

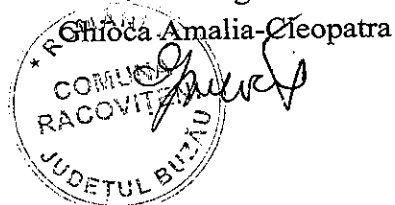
Beneficiarul major al acestei strategii este accentul pus pe implementarea standardelor de integritate SNA 2021-2025, pastreaza premisa asumarii de catre institutiile si autoritatile publice ,a urmatoarelor valori fundamentale: vointa politica,integritatea,prioritatea interesului public,transparenta.

Scopul strategiei este promovarea integritatii,prin aplicarea riguroasa a cadrului normativ si institutional in vedrea prevenirii coruptiei in Romania.

Documentul are un caracter multidisciplinar si este adresat tuturor institutiilor publice reprezentand puterea executiva,legislativa si judecatoreasca, autoritatilor publice locale, mediului de afaceri si societatii civile;

Avand in vedere cele prezentate mai sus ,propunem aprobarea prin Dispozitie a Planului de integritate privind implementarea Strategiei Anticoruptie 2021-2025,la nivelul comunei Racoviteni , judetul Buzau

Secretar general





ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI RACOVITENI - JUDEȚUL BUZĂU

Com. Racovițeni 3724539, Tel/Fax:0238/798134
E-mail: primariaracoviteni@yahoo.com

Nr. 484/14.03.2023

DECLARAȚIE
privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele
Strategiei naționale anticorupție 2021-2025

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea nr. 1269/2021,

Comuna Racovițeni, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ-teritoriale,

Asumând valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pentru perioada 2021-2025,

Recunoscând importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025,

Sprijinind principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a unității administrativ-teritoriale,

ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE,
prin care:

- Se confirmă angajamentul că la nivelul Comunei Racovițeni se dispun toate măsurile pentru a nu se săvârși fapte de corupție;

- Susține și promovează creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate aferente Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;
- Contribuie la reducerea impactului corupției asupra cetățenilor și asigură implementarea cadrului legislativ ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție;
- Autoevaluează anual și informează Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu privire la gradul de implementare a măsurilor cuprinse în planul de integritate al instituției, precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției.

Această declarație a fost adoptată de către

Primar,

Manu Vergilius-Luis



14.03.2023

Planul de integritate al Comunei Racovițeni

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată și postată pe site-ul instituției Declarația trimisă către MDLPA	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional Nivel scăzut de implicare al angajaților Reticență în semnarea și asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat, publicat pe site-ul instituției Bază de date MDLPA	31 martie 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul
1.2 Desemnarea coordonatorului și a persoanelor	Dispoziție emisă Informare MDLPA	Întârzieri în desemnarea coordonatorului și a	Document aprobat Listă de distribuție	30 aprilie 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul

responsabile (grup de lucru) de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	cu privire la emiterea actului administrativ	persoanelor responsabile (grup de lucru)	Bază de date MDLPA			
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Numărul de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea angajaților Neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	31 mai 2023	Conducerea instituției Persoanele desemnate pentru implementarea SNA(grupul de lucru)	Nu este cazul
1.4 Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, publicarea pe site-ul instituției și comunicarea acestuia MDLPA	Plan de integritate aprobat prin dispoziție Numărul de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc.) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției Plan de integritate trimis către MDLPA	Nedistribuirea planului de integritate Nepublicarea planului de integritate Nivel scăzut de implicare al angajaților Caracter exclusiv formal al consultării Nealocarea resurselor umane necesare	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință Bază de date MDLPA	30 iunie 2023	Conducerea instituției Persoanele desemnate pentru implementarea SNA/elaborarea planului de integritate (grupul de lucru)	Nu este cazul
1.5 Evaluarea anuală	Raport de evaluare	Caracter formal al	Raport de evaluare	Anual	Conducerea	Nu este cazul

<p>a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute</p>	<p>întocmit și publicat pe site-ul instituției</p> <p>Plan adaptat și publicat pe site-ul instituției, dacă este cazul</p>	<p>demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor</p> <p>Neparticiparea/neimplicarea angajaților</p>	<p>Registrul riscurilor de corupție</p> <p>Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere</p>	<p>Permanent</p>	<p>instituției</p> <p>Persoanele desemnate pentru implementarea SNA(grupul de lucru)</p>	<p>În funcție de măsurile de remediere identificate</p>
<p>1.6 Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora</p>	<p>Registrul riscurilor de corupție completat</p> <p>Numărul de riscuri și vulnerabilități identificate</p> <p>Numărul de măsuri de intervenție</p> <p>Formarea profesională a persoanelor responsabile(grupul de lucru) pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor</p>	<p>Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor</p> <p>Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei</p>	<p>Metodologie de evaluare a incidentelor de integritate</p> <p>Rapoarte</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției</p> <p>Persoanele desemnate pentru implementarea SNA(grupul de lucru)</p>	<p>În funcție de măsurile de remediere identificate</p>
<p>1.7 Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora</p>	<p>Rapoarte întocmite</p> <p>Numărul de incidente identificate</p> <p>Numărul și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate</p>	<p>Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate</p> <p>Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca</p>	<p>Metodologie de evaluare a incidentelor de integritate</p> <p>Rapoarte</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției</p> <p>Persoanele desemnate pentru implementarea SNA(grupul de lucru)</p>	<p>În funcție de măsurile de remediere identificate</p>

1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Persoanele desemnate pentru implementarea SNA(grupul de lucru)	Nu este cazul
1.9 Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern managerial	Număr de proceduri elaborate Număr funcții sensibile inventariate (din care funcții sensibile la corupție) Gradul de conformitate a sistemului de control intern managerial	Caracterul formal al demersului Personal insuficient instruit în acest domeniu	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial Proceduri de lucru aprobate Funcții sensibile inventariate Registru riscurilor	Permanent	Conducerea instituției	Nu este cazul
1.10 Elaborarea și implementarea la nivelul instituției a procedurilor de sistem privind indicatorii anticorupție - PS Accesul la informații de interes public, PS Avertizorul în interes public, PS Conflictul de interese, PS	Număr de proceduri elaborate Număr de proceduri implementate Număr de proceduri revizuite	Caracterul formal al demersului Întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat	Raport asupra sistemului de control intern managerial Proceduri elaborate Procese verbale ale întâlnirilor Lista difuzare Rapoarte	Permanent	Conducerea instituției Persoanele desemnate pentru implementarea SNA(grupul de lucru)	Nu este cazul

<p>de interese, PS Consilierul de etică, PS Declararea averilor și intereselor, PS Declararea cadourilor, PS Funcții sensibile, PS Incompatibilități, PS Interdicții post- angajare (Pantouflage), PS Riscuri și vulnerabilități la corupție în administrația publică, PS Transparența în procesul decizional</p>	<p>Cod etic/deontologic/de conduită elaborat, diseminat și implementat</p>	<p>Caracterul formal al demersului Grad scăzut de participare și implicare a angajaților în procesul de elaborare și actualizare a documentului</p>	<p>Rapoarte elaborate Listă de luare la cunoștință a prevederilor codului etic/deontologic/de conduită Avizier instituție Site-ul instituției</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției Persoanele desemnate pentru implementarea SNA(grupul de lucru)</p>	<p>Nu este cazul</p>
<p>1.12 Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției</p>	<p>Număr ședințe de consiliere Număr activități de informare a personalului din cadrul instituției cu privire la normele de etică</p>	<p>Retinerea și lipsa de informare a personalului de a se adresa consilierului de etică</p>	<p>PS Consilierul de etică</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției Consilierul de etică</p>	<p>Nu este cazul</p>

	Număr solicitări privind consiliere etică Număr raportări cu privire la respectarea normelor de conduită					
1.13 Înrolarea la soluțiile existente de tip e-guvernare, e-administrare și e-justiție ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni (ex: e-guvernare.ro, ghiseul.ro etc.)	Număr de soluții accesate Număr de servicii furnizate prin intermediul platformelor electronice Număr de utilizatori ai serviciilor publice online încărcate	Lipsa infrastructurii tehnice și a personalului specializat Sistem informatic neperformant Acces limitat la internet	Site-ul instituției Platforme	Permanent	Conducerea instituției Persoane desemnate	Nu este cazul
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
2.1 Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și angajaților, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice	Număr și tip de activități de creștere a educației anticorupție Numărul beneficiarilor activităților de creștere a educației anticorupție Feedback ul dat de participanți cu privire la calitatea	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Nivel scăzut de participare și implicare Caracterul formal al activităților Calitatea scăzută a activităților de creștere a educației	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției Persoanele desemnate pentru implementarea SNA (grupul de lucru)	În funcție de numărul de participanți, conținutul programului

	activităților de creștere a educației anticorupție	anticorupție					
	Rezultatele participanților înregistrate la testările de evaluare din cadrul activităților de formare în domeniul anticorupție						
2.2 Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice	Numărul sesizărilor referitoare la incidente de integritate soluționate Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției Măsuri luate urmare a sesizărilor Număr și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Necorelarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții	Rapoarte de activitate Sesizări Listă măsuri protecție cetățeni	Permanent	Conducerea instituției Persoanele desemnate pentru implementarea SNA (grupul de lucru)	În funcție de situațiile apărute și măsurile de protecție identificate	
2.3 Formarea unei culturi civice de confruntare a	Număr de sesizări transmise de cetățeni	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Note de informare Mesaje/sesizări	2025	Conducerea instituției	În funcție de numărul de participanți,	

fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media)	<p>Număr și tip de canale utilizate</p> <p>Număr de campanii de conștientizare organizate</p> <p>Număr activități de educare a publicului</p> <p>Număr materiale educative diseminate</p> <p>Număr de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, etc)</p>	<p>Neimplicarea cetățenilor în demers</p> <p>Acces limitat la internet</p> <p>Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online</p> <p>Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite</p>	<p>transmise pe conturile instituției</p> <p>E-mailuri transmise</p> <p>Liste de difuzare</p>	Personalul desemnat	conținutul programului, numărul de materiale educative
2.4 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul	2025	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului
2.5 Reglementarea procedurilor de obținere cu	Număr de utilizatori	Acces limitat la resurse (ex Internet)	Rapoarte de activitate	2025	Personalul desemnat
Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane)	Lista de proceduri adoptate	Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției
					Conducerea instituției
					Nu este cazul

celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție					Personalul desemnat	
2.6 Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita funcționarilor/ personalului și calitatea serviciilor oferite (formulare, registru de sesizări, sesizări on-line)	Număr sesizări primite Tipul faptelor asupra cărora se fac sesizări Tipul măsurilor administrative dispuse Număr sesizări la comisia de disciplină Număr chestionare aplicate	Resurse umane și financiare insuficiente	Site-ul instituției Registrul de sesizări Formulare Raport de activitate	Permanent	Conducerea instituției publice Compartimentul responsabil de comunicarea cu publicul	Necesar doar în cazul implementării unui sistem online
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției Compartimentul responsabil cu informațiile de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile
3.2 Aducere la cunoștință publică, prin intermediul site-ului instituției, a agendei de lucru a conducerii instituției	Agenda de lucru publicată Număr apariții zilnice	Furnizarea cu întârziere a informațiilor cuprinse în agenda	Site-ul instituției	Permanent	Conducerea instituției Compartimentul responsabil cu informațiile de interes public	Nu este cazul
		Personal supraîncărcat cu				

3.3 Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ	<p>Număr proiecte de acte normative postate pe site-ul instituției</p> <p>Număr consultări publice organizate</p> <p>Număr propuneri primite din partea publicului</p> <p>Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 publicate</p> <p>Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 52/2003</p>	<p>Acces limitat la internet</p> <p>Cetățeni neinteresați</p> <p>Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni</p> <p>Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența</p>	<p>Site-ul instituției</p> <p>Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr.52/2003</p> <p>Minute ale ședințelor de consultare organizate</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției</p> <p>Compartimentul responsabil cu informațiile de interes public</p>	<p>Nu este cazul</p>				
3.4 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	<p>Numărul de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro</p>	<p>Nealocarea resurselor umane</p> <p>Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu</p> <p>Lipsa interesului</p>	<p>Portalul data.gov.ro</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției</p> <p>Persoanele responsabile desemnate</p>	<p>Nu este cazul</p>				

	pentru publicarea informațiilor în format deschis					
3.5 Realizarea pe site-ul instituției a unei secțiuni cu tema "achiziții publice" unde vor fi publicate toate procedurile de achiziție publică și contractele cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială, asigurându-se standardele aferente open contracting data	Număr de informații/contracte publicate Site-ul instituției actualizat periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată pe site-ul instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției Persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul
3.6 Realizarea pe site-ul instituției a unei secțiuni în care vor fi publicate informații despre proiectele finanțate din programe naționale/fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă	Număr de informații publicate Site-ul instituției actualizat periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată pe site-ul instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției Persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul
3.7 Publicarea pe site-ul instituției a anunțurilor privind concursurile/examenele de recrutare și de promovare	Număr de anunțuri publicate	Întârzieri în publicarea documentelor	Anunțuri Adrese Site-ul instituției	Permanent	Conducerea instituției Persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul

Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției

<p>4.1 Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților</p>	<p>Număr de sesizări primite</p> <p>Număr sesizări soluționate/în curs de soluționare</p> <p>Număr și tipul de sancțiuni dispuse</p> <p>Număr de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță</p> <p>Număr de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri</p>	<p>Caracter formal al activității comisiei de disciplină</p> <p>Pregătire și informare insuficientă a personalului</p> <p>Practica adoptării celor mai ușoare sancțiuni sau nesancționarea</p>	<p>Decizii ale comisiei de disciplină</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției</p> <p>Comisia de disciplină</p>	<p>Nu este cazul</p>
<p>4.2 Publicarea/difuzarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare</p>	<p>Număr rapoarte publicate/difuzate</p>	<p>Întârzieri în publicare/difuzare</p>	<p>Lista difuzare</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției</p> <p>Comisia de disciplină</p>	<p>Nu este cazul</p>
<p>4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției</p>	<p>Număr recomandări formulate</p> <p>Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție</p>	<p>Resurse umane insuficiente</p> <p>Lipsa structurilor de audit intern</p>	<p>Rapoarte de audit</p> <p>Rapoarte de activitate</p>	<p>O dată la 2 ani</p>	<p>Conducerea instituției</p> <p>Structura de audit internă/prin cooperare</p>	<p>Se stabilește anual, dacă este cazul</p>
<p>4.4 Implicarea societății civile în monitorizarea integrității în procesul de derulare a</p>	<p>Număr de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate</p>	<p>Resurse umane și financiare insuficiente</p> <p>Reticența</p>	<p>Rapoarte anuale de activitate</p> <p>Pacte de integritate încheiate</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției</p> <p>Responsabil achiziții publice</p>	<p>Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană</p>

<p>achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate</p>	<p>cu reprezentanți ai societății civile</p>	<p>angajaților de a utiliza un astfel de instrument Număr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul</p>			<p>Persoanele responsabile desemnate</p>	
---	--	---	--	--	--	--



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI RACOVITENI - JUDEȚUL BUZĂU

Com. Racovițeni 3724539, Tel/Fax:0238/798134
E-mail: primariaracoviteni@yahoo.com

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI
FUNȚIONARE A GRUPULUI DE LUCRU
ANTICORUPȚIE**

Art.1. Președintele grupului de lucru are următoarele atribuții:

- 1.1. Conduce ședințele de lucru, aprobă activitățile specifice din cadrul grupului și dispune realizarea de lucrări specifice.
- 1.2. Urmărește respectarea termenelor propuse în cadrul grupului de lucru și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor.
- 1.3. Decide asupra participării la ședințele grupului de lucru și a altor reprezentanți din cadrul Primăriei Comunei Racovițeni, a căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor discutate.
- 1.4. În lipsa președintelui, atribuțiile acestuia sunt preluate de coordonator.

Art.2. Coordonatorul Planului de Integritate Anticorupție are următoarele atribuții:

- 2.1. Întocmește împreună cu membrii, rapoarte semestriale privind modul de îndeplinire a Planului de Integritate Anticorupție la nivelul Comunei Racovițeni.
- 2.2. Coordonează și monitorizează structurile din cadrul Comunei Racovițeni pentru atingerea obiectivelor propuse în Planul de Integritate Anticorupție, prin realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărui compartiment/structură în mod eficient și cu respectarea legilor, hotărârilor consiliului local, normelor, standardelor și regulamentelor în vigoare, precum și a politicilor interne.

Art.3. Atribuțiile membrilor grupului sunt:

- 3.1. Elaborează rapoarte privind modul de îndeplinire a activităților în domeniul în care li s-au stabilit responsabilități în Planul de Integritate Anticorupție la nivelul Comunei Racovițeni, iar rapoartele privind realizarea obiectivelor propuse în plan cu

menționarea indicatorilor identificați în Inventarul măsurilor preventive, vor fi predate până la 31 decembrie, pentru perioada 01 ianuarie - 31 decembrie a anului în curs.

3.2. Inventariază, la nivelul compartimentelor/structurilor, riscurile privind activitățile stabilite pentru realizarea obiectivelor propuse în Planul de Integritate Anticorupție la nivelul Comunei Racovițeni și le monitorizează în vederea stabilirii controalelor interne corespunzătoare.

3.3. Membrii grupului de lucru anticorupție sunt responsabili de realizarea măsurilor/acțiunilor aprobate în Planul de Integritate Anticorupție la nivelul Comunei Racovițeni.

Art.4. Coordonatorul va primi de la membrii rapoartele și le va corobora sub îndrumarea președintelui, în vederea efectuării raportărilor către Secretariatul Tehnic al S.N.A.

Art.5. Modul de lucru al grupului de lucru anticorupție

5.1. Grupul de lucru se întâlnește, la inițiativa președintelui, pe bază de convocator transmis prin persoana responsabilă, cu 5 zile lucrătoare înainte de data ședinței.

5.2. Membrii grupului care din motive obiective nu pot participa la ședințele grupului, au obligația să desemneze în scris un înlocuitor pentru ședința respectivă.

5.3. Ședințele vor fi prezidate de președintele sau coordonatorul Planului de Integritate Anticorupție și au la bază ordinea de zi propusă prin convocator.

5.4. La începutul fiecărei ședințe președintele/înlocuitorul va dispune completarea ordinii de zi, cu propunerile de discuții ale membrilor grupului de lucru.

5.5. Deciziile grupului se iau cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți. În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv.

5.6. Deciziile grupului au caracter obligatoriu pentru toți membrii săi și sunt consemnate de membrii prezenți.

5.7. Minuta ședinței grupului se redactează de către persoana responsabilă și va fi semnată de membrii prezenți.

5.8. Minuta ședinței va consemna sarcini, responsabilități și termene pentru implementarea Planului de Integritate Anticorupție la nivelul Comunei Racovițeni.